Vorbereitungscheck

Stöppken-St.-Martin-Sonderstab für Sicherheit und Spazierordnung n. e. V.

Arbeitsliste für die geplante Gründungsversammlung

Die Namens- und Logonutzung gilt laut Nutzer als durch den Stöppken-Vorstand genehmigt. Die angekündigte schriftliche Bestätigung und der genaue Umfang für neue Varianten stehen noch aus.

Vor dem Termin

- ☐ Jede mitwirkende Person auf das Mitbringen einer Laterne hinweisen und Vordruck G-01 bereitlegen
- ☐ Zweck auf die jährliche Begleitung des Martinszugs und notwendige Verwaltung abstimmen
- ☐ Mitgliedschaft, Beiträge und mögliche Mitwirkungspflichten entscheiden
- ☐ Satzungsentwurf nach der gemeinsamen Sachklärung und rechtlichen Prüfung überarbeiten
- ☐ Einzel- oder Gesamtvertretung und Zahl der Vorstandsmitglieder entscheiden
- ☐ Ort, Uhrzeit, Einladende und Tagesordnung festlegen und Einladung versenden
- ☐ Schriftliche Namens- und Logofreigabe sowie ihren Umfang dokumentieren
- ☐ Veranstalterrolle, Haftung, Versicherung und steuerliche Pflichten klären
- ☐ Satzung ohne Alternativen fertigstellen: Sitz, Volljährigkeit, Beiträge, Vorstand, Vertretung, Amtszeit, Ausfall und Vermögensanfall
- ☐ Verantwortliche Stelle, Kontakt und private Ablage festlegen; Datenschutzbeiblatt vor erster Erhebung vervollständigen und aushändigen

Am Versammlungstag

- ☐ Versammlungsleitung und Protokollführung bestimmen
- ☐ Laternenbestand und etwaigen Fehlbestand ohne Auswirkung auf Rechte und Beschlüsse dokumentieren
- ☐ Gründungswillen und Beschlüsse mit Ergebnissen festhalten
- ☐ Gründungs- und Beitrittserklärungen ausdrücklich dokumentieren; Gäste und Gründende unterscheiden
- ☐ Satzungsfassung mit Datum beschließen und unterschreiben lassen
- ☐ Vorstand wählen und Annahme der Wahl dokumentieren
- ☐ Im Protokoll festhalten, dass keine Eintragung in das Vereinsregister beantragt wird
- ☐ Anwesenheitsliste, Unterschriften und Kontaktdaten privat aufbewahren

Kein Häkchen wird durch diese Vorlage automatisch gesetzt. Die Satzungsfassung ist bis zur gemeinsamen Sachklärung nicht beschlussreif.